



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450
Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

P E N G U M U M A N

Nomor : 440/3.02/UBSI/WR1/XI/2021

Tentang

Pengambilan Ijazah dan Transkrip Nilai Yudisium 31 Agustus 2021 dan 15 September 2021

Sehubungan dengan telah dinyatakan kelulusan bagi mahasiswa/i Universitas Bina Sarana Informatika Yudisium tanggal 31 Agustus 2021 dan 15 September 2021, kami informasikan bahwa ijazah dan transkrip nilai dapat diambil mulai **1 Desember 2021** di masing-masing kampus.

Prosedur untuk pengambilan ijazah dan transkrip nilai adalah:

1. Melakukan pembayaran untuk untuk biaya wisuda D3 sebesar **Rp. 900.000,- (Sembilan Ratus Ribu Rupiah)** dan biaya wisuda S1 Sebesar **Rp. 1.200.000,-(Satu Juta Dua Ratus Ribu Rupiah)** biaya administrasi pengambilan ijazah dan transkrip nilai sebesar **Rp. 210.000,- (Dua Ratus Sepuluh Ribu Rupiah)** melalui **Virtual Account Bank BCA**. Untuk mendapatkan Nomor Virtual Account pada laman <http://alumni.bsi.ac.id> setelah login pilih Pembayaran Ijazah.
2. Mahasiswa wajib mengisi dan membawa bukti cetak pengisian *Tracer Study* pada laman <http://alumni.bsi.ac.id>.
3. Mahasiswa wajib menunjukkan kartu identitas resmi (KTP/SIM/Paspor) yang asli pada petugas yang melayani pengambilan ijazah dan transkrip nilai. Untuk pengambilan ijazah dan transkrip nilai yang diwakili maka yang mewakili wajib menunjukkan surat kuasa asli di atas materai Rp. 10.000,- serta identitas resmi (KTP/SIM/Paspor) yang asli dari pemberi kuasa dan penerima kuasa.
4. Mengisi bukti pengambilan ijazah dan transkrip nilai yang telah disediakan.
5. Menunjukkan kartu wisuda yang sudah ditandatangani oleh administrasi. Khusus mahasiswa yang menyelesaikan Tugas Akhir/ Skripsi pada periode Semester Genap 2020/2021, dapat menunjukkan bukti unggah Tugas Akhir / Skripsi.
6. Pengambilan ijazah dan transkrip nilai dapat dilakukan maksimal sampai dengan **1 Maret 2022**. Ijazah dan transkrip nilai yang tidak diambil dalam kurun waktu yang telah ditetapkan maka pengambilannya hanya akan dilayani di Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) di BSI Dewi Sartika A Jl. Dewi Sartika No. 77 Cawang, Jakarta Timur.

Bagi mahasiswa yang memerlukan *fotocopy* ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir maka dapat mengajukan secara *online* melalui laman <http://alumni.bsi.ac.id/> sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ TASIKMALAYA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ YOGYAKARTA





UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450
Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

Demikian informasi ini kami sampaikan. Apabila ada hal-hal yang kurang jelas dapat ditanyakan langsung ke Bagian Administrasi, Kepala Kampus, Ketua Program Studi atau *call center* dinomor (021) 800-0063.

Jakarta, 26 November 2021
Wakil Rektor I Bidang Akademik



Diah Puspitasari, M.Kom

Tembusan :

1. Rektor
2. Wakil Rektor II Bidang Non Akademik
3. Ka. Biro
4. Dekan
5. Ka. Program Studi
6. Kepala Kampus/SO
7. *Call Center*

UNIVERSITAS

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ TASIKMALAYA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ YOGYAKARTA

